

POLÍTICA ACERCA DEL USO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL, PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN LAS BASES DE DATOS DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO DINPRO.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes y/o complementarias, las sociedades **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS S.A.S., DIRECCIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS S.A.S., DINPRO INTERNACIONAL S.A.S., DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS S.A.S. DINOVA, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS S.A. DPTEC Panamá Y DIRECCIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS S.A. CYSDINRPO Ecuador**, informan al público en general que, dentro del ejercicio de sus actividades, dichas las Empresas (en adelante GRUPO DINPRO) podrán, de manera individual o como GRUPO DINPRO, poner en circulación y realizar recolección, uso, almacenamiento, reporte, consulta, transferencia y tratamiento de datos personales de sus proveedores, clientes, aliados estratégicos, oferentes y demás personas que tengan algún tipo de contacto con el GRUPO DINPRO (en adelante los USUARIOS).

La finalidad para la recolección, uso y tratamiento de datos personales de los USUARIOS es la adecuada gestión, administración, mejora de los distintos servicios del GRUPO DINPRO, realización de procesos internos, actividades de mercadeo, promoción, comunicaciones y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, investigación e inteligencia de mercados, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, estadísticas, análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades, visitas y de los servicios ofrecidos, así como el ofrecimiento de nuevos productos o servicios y la mejora de los existentes que puedan contribuir con el bienestar académico, de formación, administrativo, financiero, jurídico y comercial, ofrecidos por el GRUPO DINPRO o por terceros, relacionados con el objeto social, con cada una de las dependencias del GRUPO DINPRO y con todas aquellas actividades presentes o futuras que dicho grupo pueda desarrollar, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y extracontractuales.

Los USUARIOS autorizan la recolección de datos de carácter personal al GRUPO DINPRO, mediante la implementación de formularios de recolección de datos o a través de cualquier canal habilitado por el GRUPO DINPRO, sea de forma verbal o escrita, y aceptan que la entrega de la información personal al GRUPO DINPRO, la realizan de manera voluntaria.

Los USUARIOS serán responsables de tener todas las autorizaciones para el tratamiento de datos personales de la información que le entreguen al GRUPO DINPRO. Igualmente, los USUARIOS declaran aceptar plenamente y sin reservas la incorporación de la información personal y su tratamiento, en los términos estipulados en las políticas de uso y tratamiento de información personal del GRUPO DINPRO.

Los USUARIOS son los únicos responsables de que la información suministrada al GRUPO DINPRO es totalmente actual, exacta y veraz y reconocen su obligación de mantener, en todo momento, actualizados los datos, de forma tal que sean veraces y exactos. En todo caso, los USUARIOS son los únicos responsables de la información falsa o inexacta

Teléfono: (574) 444 85 49, Calle 16 N° 41 – 210, Of.301, Medellín – Colombia.

Teléfono: (571) 263 97 85, Calle 26 N° 69 D – 91, Of. 707, Bogotá – Colombia

www.dinpro.com.co

que entregue y de los perjuicios que le causen al GRUPO DINPRO o a terceros, por la información que facilite.

Los USUARIOS, al realizar la entrega de información personal al GRUPO DINPRO aceptan plenamente la remisión de información promocional o comercial, noticias, eventos, boletines, productos y servicios relacionados con el GRUPO DINPRO.

Los USUARIOS podrán implementar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales, y ejercer cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (*habeas data*), enviando un correo electrónico dinpro@dinpro.com.co, la respuesta a la solicitud se enviará a la dirección indicada o al correo electrónico desde donde se generó la solicitud. Igualmente, el GRUPO DINPRO podrá dar respuesta a correos distintos siempre y cuando se encuentren registrados en las bases de datos del GRUPO DINPRO.

El término para dar respuesta a las solicitudes presentadas por los titulares de información personal o aquellas personas que están habilitadas para realizarlas de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección y tratamiento de datos personales, relacionadas con acceso, rectificación, cancelación, oposición y el ejercicio de cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (*habeas data*) es de diez (10) días hábiles.

EL GRUPO DINPRO ha puesto a disposición los recursos humanos y tecnológicos necesarios para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información personal de los USUARIOS y de sus bases de datos. El área de Tecnología e Informática del GRUPO DINPRO es la responsable de planear, implementar y mantener la seguridad y continuidad de los activos de información de los productos TIC que soportan los procesos administrativos y académicos del GRUPO DINPRO. Para cumplir con esta misión, el GRUPO DINPRO cuenta con un sistema de prevención de intrusos, una solución para gestión de vulnerabilidades técnicas, una solución para protección de código malicioso, planes de contingencia para los productos críticos y procedimientos para gestión de incidentes de seguridad. Se tienen implementados mecanismos de seguridad para el acceso a las bases de datos, el cual es restringido, está definido de acuerdo con políticas de la empresa y es monitoreado y revisado periódicamente. En ese sentido, el GRUPO DINPRO ha implementado mecanismos que proporcionan seguridad a la información recaudada y dispone sus mejores esfuerzos para procurar de manera diligente y prudente, el mantenimiento de tal seguridad.

Sin menoscabo de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias, el GRUPO DINPRO se reserva el derecho de modificar en cualquier momento su política de uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en sus bases de datos, manteniendo el debido respeto por la normativa en materia de protección de datos personales. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los USUARIOS, desde su publicación en las páginas web del GRUPO DINPRO www.dinpro.com.co - www.dinova.com.co. En consecuencia, se recomienda a los USUARIOS visitar y consultar frecuentemente dicho portal web, para conocimiento de estos cambios.

Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de datos del GRUPO DINPRO, o cualquier clase de archivos electrónicos, se comprometen a conservarla y mantenerla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros. Esta obligación cubre todas las informaciones personales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones, incluyendo de manera enunciativa y no taxativa, las fórmulas, procedimientos, técnicas, Know How y demás informaciones en general a que puedan tener acceso.

JUAN CARLOS MOLINA CORREA
Presidente